

**Описание функциональных характеристик  
информационной системы  
«Цифровой офис сотрудника»  
АО «Россельхозбанк»**

## Оглавление

1.	Цель создания ИС «Цифровой офис сотрудника».....	3
2.	Функциональные модули системы:.....	3
3.	Основные функции:.....	4
3.1.	Модуль «Календарь»:.....	4
3.2.	Модуль «Опросы»:.....	4
3.3.	Модуль «Сервисы рабочего дня».....	4
3.4.	Модуль «Корпоративный справочник».....	5
3.5.	Модуль «Служба поддержки ИТ».....	6
3.6.	Модуль «Управление задачами»:.....	6
3.7.	Модуль «Сервисы выходного дня»:.....	6
3.8.	Модуль «Корпоративные информационные сервисы»:.....	7
3.9.	Модуль «Модуль аутентификации»:.....	7
3.10.	Модуль управления справочниками.....	7
3.11.	«Модуль обеспечения работы ролевой модели пользователей»:.....	8
3.12.	«Модуль интеграции с внешними ИС Банка»:.....	8
3.13.	«Модуль журналирования действий».....	8
3.14.	«Модуль информационной безопасности».....	8
3.15.	«Модуль управления контентом».....	9
3.16.	«Модуль статистики и аналитики».....	9
3.17.	«Модуль хранения настроек».....	10
3.18.	«Модуль Центр уведомлений».....	10
3.19.	Подсистема «Мессенджер».....	10

## 1. Цель создания ИС «Цифровой офис сотрудника»

- Повышение производительности труда, вовлеченности и лояльности сотрудников за счёт создания современных цифровых инструментов коммуникации, управления и организации виртуального рабочего пространства.
- Необходимость соответствия новым стандартам взаимодействия сотрудников: развитие мобильного канала как расширение инструментов работы на стационарном рабочем месте
- Необходимость создания эффективных цифровых процессов для организации рабочего пространства

## 2. Функциональные модули системы:

В состав Системы входят следующие подсистемы и модули, обеспечивающие предоставление сервисов пользователю:

- **Подсистема «Мобильный офис»** (через Мобильное приложение «Мобильный офис»), содержащая модули:
  - 1) Модуль «Календарь»
  - 2) Модуль «Опросы»
  - 3) Модуль «Сервисы рабочего дня»
  - 4) Модуль «Корпоративный справочник»
  - 5) Модуль «Служба поддержки ИТ»
  - 6) Модуль «Управление задачами»
  - 7) Модуль «Сервисы выходного дня»
  - 8) Модуль «Корпоративные информационные сервисы»
  - 9) Модуль аутентификации
  - 10) Модуль управления справочниками
  - 11) Модуль обеспечения работы ролевой модели пользователей
  - 12) Модуль интеграции с ИС Банка
  - 13) Модуль журналирования действий
  - 14) Модуль информационной безопасности
  - 15) Модуль управления контентом
  - 16) Модуль статистики и аналитики
  - 17) Модуль хранения настроек
  - 18) Модуль «Центр уведомлений»
- **Подсистема «Мессенджер»** (через Мобильное приложение «Мобильный офис»)

### 3. Основные функции:

#### 3.1. Модуль «Календарь»:

Модуль «Календарь» обеспечивает выполнение функций работы с встречами в мобильном приложении «Мобильный офис».

Модуль предоставляет мобильному приложению следующие функциональные возможности:

- Создание новых встреч
- Получение деталей конкретных встреч;
- Получение перечня конфликтов встреч с другими встречами;
- Изменение встреч;
- Отмена встреч;
- Обработка встречных предложений по встречам;
- Настройка представление списка встреч;
- Создание задач из встреч;
- Создание групп в мессенджере из встреч;

Модуль «Календарь» обеспечивает отправку данных о событиях для формирования и адресации Push-уведомлений в сервис оповещений.

Модуль «Календарь» обеспечивает взаимодействие с АСКР (Lotus notes) с использованием модуля интеграции с ИС банка. Решение обеспечивает синхронизацию встреч на основании событий из АСКР и отправку встреч в АСКР при соответствующем запросе с мобильного приложения.

#### 3.2. Модуль «Опросы»:

Модуль «Опросы» обеспечивает выполнение функций работы с опросами, в том числе их создание, прохождение и просмотра статистики прохождения.

Модуль предоставляет функции работы пользователя с опросами через мобильное приложение, а также функции работы администратора через веб-интерфейс.

Модуль должен обеспечивать следующие функциональные возможности:

- Настройка доступа в модуль для роли «Создатель опросов»;
- Настроить доступ в каталог для роли «Создатель опросов»;
- Создание каталога для размещения в нем опросов;
- Просмотр, редактирование, удаление каталога;
- Создание, редактирование, опубликование, прохождение, удаление опросов;

Модуль «Опросы» обеспечивает отправку данных о событиях для формирования и адресации уведомлений в сервис оповещений, в том числе:

- 1) Push-уведомления,
- 2) Почтовые уведомления.

#### 3.3. Модуль «Сервисы рабочего дня»

Модуль «Сервисы рабочего дня» обеспечивает функциональную возможность заведения заявок и получения справок. Модуль обеспечивает работу с заявками на получение кадровых справок, справок по заработной плате, на учет рабочего времени, блокировку пропуска, обратную связь и уведомлениями о больничном (далее – заявки) в мобильном приложении «Мобильный офис» и в веб-интерфейсе «ЦОС».

Модуль обеспечивает предоставление пользователю функциональной возможности создания заявки через мобильное приложение, а исполнителю заявки, владельцам сервиса и администраторам функции работы через веб-интерфейс. Состав заявок, взаимодействие с мобильным приложением «Мобильный офис» и интеграции со смежными Системам соответствуют утвержденному в банке Архитектурному видению.

Модуль должен предоставлять следующие функциональные возможности:

- Настройка сроков исполнения заявок;
- Настройка списка администраторов для категории заявки;
- Настройка списка исполнителей для типа заявки и региона;
- Создание заявки, выбрав тип заявки:

- 1) Заявка на получение копии трудовой книжки;
  - 2) Заявка на получение кадровой справки;
  - 3) Заявка на получение справки о доходах по форме 2-НДФЛ;
  - 4) Заявка на получение справки для расчета больничного листа 182н;
  - 5) Заявка на справку о неполучении единовременного пособия по рождению ребенка;
  - 6) Заявка на справку о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком;
  - 7) Заявка на справку о заработной плате в центр социальной защиты;
  - 8) Обратная связь;
  - 9) Уведомление о больничном;
  - 10) Учет рабочего времени – посещение врача;
  - 11) Учет рабочего времени – транспортные проблемы;
  - 12) Учет рабочего времени – производственная необходимость;
  - 13) Учет рабочего времени – личные обстоятельства;
  - 14) Блокировка пропуска – потеря;
  - 15) Блокировка пропуска – другая причина;
- Заполнение атрибутов заявки;
  - Отправка заявки;
  - Просмотр списка отправленных заявок со статусами;
  - Изменить статус заявок:
    - 1) Взять работу (для некоторых типов заявок);
    - 2) Отметить факт исполнения заявок (для некоторых типов заявок);
    - 3) Согласовать (утвердить) заявки (для заявок на учет рабочего времени);
    - 4) Отклонить заявки (для заявок на учет рабочего времени);
    - 5) Получить уведомление о создании новой заявки (для заявок на блокировку пропуска и обратная связь);
  - Получить уведомление о больничном;
  - Настроить пункты выдачи заявок;
  - Получить статистическую информацию по использованию модуля.

#### 3.4. Модуль «Корпоративный справочник»

Модуль «Корпоративный справочник» обеспечивает выполнение функций предоставления данных организационной структуры Банка и информации о сотрудниках.

Модуль «Корпоративный справочник» представляет функции работы пользователя с сотрудниками и организационной структурой Банка через мобильное приложение.

Модуль обеспечивает следующие функциональные возможности:

- Просмотр списка сотрудников Банка;
- Поиск по сотрудникам Банка по ФИО;
- Просмотр детальной информации по сотруднику Банка, включая:
  - 1) Фамилия;
  - 2) Имя;
  - 3) Отчество;
  - 4) Название должности;
  - 5) Дата рождения сотрудника (дата и месяц);
  - 6) Табельный номер сотрудника (для текущего авторизованного пользователя доступен только собственный табельный номер);
  - 7) Название подразделения сотрудника;
  - 8) ФИО руководителя сотрудника;
  - 9) Фотография сотрудника;
  - 10) Внутренний номер телефона;
  - 11) Мобильный номер телефона;
  - 12) E-mail.
- Просмотр иерархии организационной структуры Банка;

### 3.5. Модуль «Служба поддержки ИТ»

Модуль «Служба поддержки ИТ» обеспечивает выполнение функций работы с обращениями в СУИТ, в том числе их создание, просмотр и изменение.

Модуль предоставляет функциональные возможности работы пользователя с обращениями СУИТ через виртуального помощника (ИС СКФЛ) и мобильное приложение «Мобильный офис», а также функции работы администратора через веб-интерфейс.

Модуль предоставляет следующие функциональные возможности:

- Просмотр заведенных обращений с поиском по типам обращений;
- Оформление обращений на рассмотрение, в том числе с использованием чат-бота;
- Внесение дополнительной информации в обращение;
- Просмотр статистики по использованию функциональности пользователями.
- Передачу в СУИТ обращений и получение из СУИТ данных по изменению обращений пользователей.

### 3.6. Модуль «Управление задачами»:

Модуль «Управление задачами» обеспечивает выполнение функций работы с разделами и поручениями, в том числе их создание, редактирование, удаление и просмотр.

Модуль предоставляет функции работы пользователя с поручениями с использованием мобильного приложения, а также функции работы с разделами и поручениями через веб-интерфейс.

Модуль должен предоставлять следующие функциональные возможности:

- Просмотр списка доступных разделов;
- Просмотр списка открытых поручений, доступных для выполнения;
- Просмотр списка заведенных поручений;
- Создание раздела с возможностью указания:
  - 1) Названия раздела;
  - 2) Описания раздела;
  - 3) Цвета раздела;
- Редактирование раздела;
- Удаление раздела;
- Просмотр раздела детально;
- Создание поручения с возможностью указания:
  - 1) Раздела, к которому будет привязано поручение;
  - 2) Названия поручения;
  - 3) Описания поручения;
  - 4) Даты исполнения поручения;
  - 5) Даты создания поручения (определяется автоматически);
  - 6) Исполнителя поручения;
  - 7) Признака важности поручения (важная/обычная);
- Редактирование поручения (включая делегирование поручения);
- Удаление поручения (мягкое удаление со сменой статуса поручения на «Удалено»);
- Просмотр поручения детально;
- Поиск и фильтрация по поручениям;
- Пометка поручений, как Выполненные;
- Смена срока исполнения поручения;
- Просмотр статистики использования модуля.

Модуль «Управление задачами» должен обеспечивать отправку данных о событиях для формирования и адресации Push-уведомлений в сервис оповещений.

### 3.7. Модуль «Сервисы выходного дня»:

Модуль «Сервисы выходного дня» предоставляет следующие функциональные возможности:

- Передача на мобильное приложение рекомендаций об интересных фильмах, книгах, концертных, театральных, спортивных и других мероприятиях;

- Передача на мобильное приложение информационных статей о прошедших мероприятиях при поддержке Банка в формате «страница в истории»;
- Создание микросообществ по интересам (спорт, хобби и других);
- Передача на мобильное приложение событий в городе/регионе в формате «страница в истории».

### **3.8. Модуль «Корпоративные информационные сервисы»:**

Модуль «Корпоративные информационные сервисы» обеспечивает работу пользователя с контентом типа «Новости», «Страница в истории», «Баннер», «Простые инструкции», «Корпоративный спорт», «Событие», «Волонтерство», «Необходима помощь», «Материальная помощь», «Обучение», «Пенсионная программа», «Предложения банка», «Скидки и льготы», «Внешнее обучение» через мобильное приложение, а также функции работы через веб-интерфейс.

Модуль предоставляет следующие функциональные возможности:

- Передача на мобильное приложение контента типа «Новости», «Страница в истории», «Баннер», «Простые инструкции», «Корпоративный спорт», «Событие», «Волонтерство», «Необходима помощь», «Материальная помощь», «Обучение», «Пенсионная программа», «Предложения банка», «Скидки и льготы», «Внешнее обучение» от мобильного приложения банка «Цифровой офис сотрудника» через API, с учетом данных токена авторизации;
- Управление избранным контентом типа предоставления информации;
- Управление комментариями контента типа предоставления информации;
- Управление лайками контента типа предоставления информации;
- Управление просмотром контента типа предоставления информации;
- Управление закрытием контента типа предоставления информации;

Модуль «Корпоративные информационные сервисы» обеспечивает поддержку следующего функционала через веб-интерфейс:

- Настройка прав доступа для настройки ролевой модели;
- Модерация комментариев контента;
- Работа со статистикой.

### **3.9. Модуль «Модуль аутентификации»:**

Модуль аутентификации обеспечивает функции проверки подлинности учётной записи пользователя в штатной AD ДИТ Банка для предоставления доступа к Системе в рамках полномочий в соответствии с требованиями к ролевой модели.

Полномочия должны выдаваться по разрешающей модели, т.е. по умолчанию у пользователя есть только базовый набор полномочий, который расширяется администратором в зависимости от служебных обязанностей работника. Полномочия пользователя объединены ролями. Авторизация действий пользователя производится согласно матрице полномочий, хранящейся внутри Системы.

### **3.10. Модуль управления справочниками**

Модуль управления справочниками использует классификаторы и справочники, которые ведутся в системах-источниках данных. Основные классификаторы и справочники в Системе являются едиными. Значения классификаторов и справочников, отсутствующих в системах-источниках, но необходимых для анализа данных, хранятся в Системе либо как расширение существующей объектной модели, либо как новые объекты.

При загрузке данных в справочники из внешних источников в рамках модуля реализованы форматно-логический контроль и предварительная очистка данных с фиксацией процесса в логах.

Для хранения справочников используется БД Back-End Подсистемы «Мобильный офис».

### **3.11. «Модуль обеспечения работы ролевой модели пользователей»:**

Модуль работы ролевой модели пользователей реализует ролевую модель использования функциональности Системы. Полномочия выдаются по разрешающей модели, т.е. по умолчанию у пользователя есть доступ к общедоступному функционалу, который расширяется администратором в зависимости от служебных обязанностей (роли) работника.

### **3.12. «Модуль интеграции с внешними ИС Банка»:**

Модуль предназначен для интеграции с внешними относительно ИС «ЦОС» информационными системами Банка.

Внешние системы, интегрированные с ИС "ЦОС" - не детализируются в данном описании.

### **3.13. «Модуль журналирования действий»**

Модуль журналирования действий реализован на базе решение ELK предоставляемого банком.

Модуль сбора и упорядоченного хранения информации о произошедших в Системе событиях использует единые технические сервисы по аудиту действий пользователей и администраторов, журналированию событий в Системе, аутентификации пользователей/авторизации действий пользователей согласно матрице полномочий. Состав данных, обрабатываемых ELK, должен быть настроен на стороне смежной системы. ЦОС обеспечивает предоставление соответствующих данных.

Модуль журналирования действий предназначен для отражения в журналах Системы информации об учетных и системных событиях. Для каждого модуля Системы заведен собственный журнал. Записи должны вестись в хронологическом порядке. Для каждого события указан пользователь. Настройка параметров хранения и отображения данных должна быть реализована стандартными средствами ELK.

ЦОС обеспечивает возможность передачи в ELK действий пользователей, в том числе и администратора Системы, а также событий, выполняемых автоматически.

### **3.14. «Модуль информационной безопасности»**

Модуль информационной безопасности обеспечивает:

- Защиту от угроз информационной безопасности;
- Выполнение требований законодательства Российской Федерации в части защиты информации;
- Обеспечение безопасности передаваемой информации с использованием шифрования по алгоритмам ГОСТ посредством возможности взаимодействия с независимым от Системы внешним ПО, предоставляемым Заказчиком, в случае предоставления такого ПО;
- Индивидуализацию базовых ролей для конкретных пользователей посредством разграничения прав на выполнение отдельных функций. Состав функций, доступных пользователю в рамках базовой роли, должен быть закреплен в матрице ролей и полномочий;
- Управление доступом пользователей в разрезе функциональности Системы;
- Обеспечение возможности присвоения значений настроек по умолчанию (всем пользователям одновременно), в разрезе подразделений (филиалов), индивидуально отдельным пользователям посредством получения групп доступа из Active Directory;
- Журналирование действий администраторов/пользователей Системы с использованием ELK;
- Проверку соответствия с правилами смены паролей, с правилами формирования паролей (длина, сложность, использование символов и т.д.) с использованием аутентификации через ActiveDirectory;
- Реализацию двухфакторной аутентификации.



### 3.15. «Модуль управления контентом»

Модуль управления контентом обеспечивает возможность публикации статей, документов, коротких видеороликов, в том числе в формате сторис. Правка контента реализованы в системе CMS на базе Gentic Mesh (разработана банком).

Требования к управлению контентом:

- Поддержка процесса утверждения контента разными сотрудниками по заданной схеме ;
- Поддержка конфигурируемых параметров коммуникации (комментирование/запрет комментирования/модерация комментариев и другие).

Функции:

- Поддержка версионности (откат к прошлой версии);
- Возможность создания шаблонов;

### 3.16. «Модуль статистики и аналитики»

Модуль реализует сбор, обработку и предоставление в графическом виде статистических данных о действиях пользователей Системы. Модуль предоставляет достаточный набор инструментов для анализа следующих событий за период времени:

- Количество новых, активных пользователей;
- Количество сессий и их длина;
- Нагрузка сервисов, фиксированная в мониторинговых системах;
- Частота использования приложения;
- Статистика зафиксированных сбоев приложения;
- События внутри приложения, в том числе по переходам между экранами;
- Количество контента типа представления информации «Новости» в разрезе категорий;
- Посещение контента типа представления информации «Новости»;
- Количество публикаций контента типа представления информации «Новости» в разрезе регионов;
- Статистика информационных сообщений;
- Статусы заявок департамента учета и налогообложения;
- Статусы уведомлений об отсутствии в связи с заболеванием;
- Статусы заявки на учет рабочего времени;
- Обновление профилей сотрудников в корпоративном справочнике;
- Количество сообщений в каналах в мессенджере;
- Статистика по опросам;
- Работа со статистической информацией о прохождении опросов сотрудником;
- Переход в раздел мобильного приложения с информацией для нового сотрудника;
- Количество просмотров, лайков и комментариев контента типа предоставления информации «Страница в истории»
- Статистика активности в каналах в мессенджере;
- Просмотры контента типа представления информации «Баннер»;
- Просмотрах контента типа представления информации «Скидки и льготы»;
- Статистика обращений СУИТ;
- Статистика работы со встречами;
- Статистика работы с поручениями.

### **3.17. «Модуль хранения настроек»**

Модуль хранения настроек предназначен для реализации функций:

- Установка настроек для главной страницы;
- Сброс настроек главной страницы;
- Установка настроек по умолчанию для главной страницы;
- Установка настроек для страницы сервисов;
- Сброс настроек страницы сервисов;
- Установка настроек по умолчанию для страницы сервисов.
- Запись признака просмотра онбординга;
- Запись признака просмотра подсказок.

### **3.18. «Модуль Центр уведомлений»**

Модуль «Центр уведомлений» обеспечивает возможность получения данных об отправленных push-уведомлениях пользователем при входе в соответствующий раздел мобильного приложения.

### **3.19. Подсистема «Мессенджер»**

Подсистема «Мессенджер» обеспечивает функциональную возможность предоставления работникам Банка корпоративного коммуникационного сервиса. В подсистеме реализованы следующие функции:

- Открытые и закрытые каналы;
- Пост-модерация сообщений администратором канала;
- P2P чаты для работы;
- Прикрепление файлов к сообщению (документы, фото);
- Закрепление важных сообщений в топе канала;
- Добавление публикаций в «Избранное»;
- Возможность установки режима тишины push-уведомлений;
- Упоминание участника чата;
- Распределение каналов, групп и p2p чатов по папкам;
- Модерация отправленных сообщений в течении настроенного времени;
- Взаимодействие с чат-ботом «Виртуальный помощник»;
- Проверка загружаемого контента на запрещенные расширения файлов и допустимый размер;
- Присоединение в каналы, группы и p2p чаты с принятием приглашения и без;
- Настройка персонального white-листа.