

**Общество с ограниченной ответственностью
«РСХБ-Автоматизация»
(ООО «РСХБ-Автоматизация»)**

УТВЕРЖДЕН
и введен в действие приказом
ООО «РСХБ-Автоматизация»
от 04.02.2026 № АМ-1-02/13-ОД

**Регламент
рассмотрения сообщений по вопросам противодействия коррупции,
поступающих на Линию доверия ООО «РСХБ-Автоматизация»**

Москва

Содержание

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	3
3. Порядок приема и регистрации сообщений	3
4. Рассмотрение сообщений	4
5. Заключительные положения	5

Приложение: Журнал регистрации сообщений, поступающих на Линию доверия
ООО «РСХБ-Автоматизация».

1. Термины и определения

1.1. Для целей Регламента рассмотрения сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих на Линию доверия ООО «РСХБ-Автоматизация» (далее – Регламент) используются следующие термины и определения:

Должностное лицо, ответственное за сопровождение Линии доверия – работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе, в полномочия которого входит сопровождение каналов обратной связи по вопросам противодействия коррупции, назначенный приказом Генерального директора Общества.

Журнал – журнал регистрации сообщений, поступающих на Линию доверия.

Линия доверия – Линия доверия по вопросам противодействия коррупции Общества - телефонный номер и/или адрес электронной почты, обеспечивающие беспрепятственное направление заинтересованными лицами в Общество информации о совершенных (подготовке к совершению) работниками, контрагентами, клиентами Общества и иными лицами коррупционных правонарушениях, либо о действиях работников, контрагентов, клиентов Общества и иных лиц, имеющих признаки коррупционных правонарушений в рамках деятельности Общества.

Общество – общество с ограниченной ответственностью «РСХБ-Автоматизация» (ООО «РСХБ-Автоматизация»).

2. Общие положения

2.1. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой ООО «РСХБ-Автоматизация»¹ и определяет порядок рассмотрения сообщений, поступающих на Линию доверия по вопросам противодействия коррупции Общества, обеспечивающую каналы обратной связи с Обществом посредством линии, поддерживающей работу телефонного номера и/или адреса электронной почты.

2.2. Линия доверия обеспечивает возможность сообщать о следующих фактах коррупции: злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Общества своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику Общества другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.3. Каналы обратной связи Линии доверия Общества для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции:

- телефонный номер +7 (495) 662-56-51;
- адрес электронной почты liniya_doverya_avt@avt.rshb.ru.

Сопровождение телефонного номера и/или адреса электронной почты Линии доверия осуществляется должностным лицом, ответственным за сопровождение Линии доверия.

2.4. Работа Линии доверия осуществляется в целях повышения эффективности мер по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе и оперативного реагирования на поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений в Обществе.

3. Порядок приема и регистрации сообщений

3.1. Прием и регистрация сообщений, поступающих на Линию доверия, осуществляется должностным лицом, ответственным за сопровождение Линии доверия.

3.2. Работник Общества, осуществляющий прием и регистрацию поступающих на Линию доверия сообщений, обязан соблюдать конфиденциальность полученной информации,

¹ Утверждена и введена в действие приказом ООО «РСХБ-Автоматизация» от 16.04.2025 № АМ-1-02/10-ОД.

не раскрывать источник информации, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, предоставившего информацию. Сведения, в том числе личные и контактные данные заявителя, сообщаются исключительно лицам, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений по поступившему сообщению, и принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности полученной информации.

3.3. Поступившие на Линию доверия сообщения регистрируются в Журнале в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

3.4. Должностным лицом, ответственным за сопровождение Линии доверия, в Журнале регистрируются все поступившие на Линию доверия сообщения (в том числе анонимные), за исключением сообщений:

- массовой рассылки по электронной почте (спам), а также рекламного характера;
- идентифицированных антивирусной программой как вредоносные и помещенные в карантин;
- содержащих нецензурные либо оскорбительные выражения и не имеющие информацию о возможном коррупционном правонарушении со стороны работников Общества, а также текст которых не поддается прочтению;
- содержащих общие рассуждения по проблемам внутренней и внешней политики государства (не связанные с деятельностью Общества).

3.5. При осуществлении регистрации сообщения в Журнале должностное лицо, ответственное за сопровождение Линии доверия, анализирует имеющуюся в нем информацию на предмет соответствия пунктам 2.2 и 2.4, по результатам чего проставляет в Журнале соответствующий статус (соответствует/ не соответствует). В случае если сообщение не соответствует пунктам 2.2. и 2.4., должностное лицо, ответственное за сопровождение Линии доверия, осуществляет перенаправление поступившего сообщения на адрес электронной почты Общества avt@avt.rshb.ru, предназначенной для входящих писем.

4. Рассмотрение сообщений

4.1. Рассмотрение сообщений, поступающих на Линию доверия, осуществляется должностным лицом, ответственным за сопровождение Линии доверия.

4.2. Критериями, в соответствии с которыми сообщения, поступившие на Линию доверия, не рассматриваются, являются:

- содержание в сообщении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи²;
- сообщения с невозможностью однозначной идентификации содержащихся в них данных/сведений/информации, а также несоответствие содержащейся в сообщениях информации целям функционирования Линии доверия, определенным пунктом 2.4. настоящего Регламента;
- содержание в сообщении заявителя вопроса, на который ему давался письменный ответ по существу в связи с ранее направленным сообщением на Линию доверия, и при этом в сообщении не приводятся новые доводы и/или обстоятельства.

4.3. Сообщения, в которых отсутствуют сведения, в соответствии с которыми возможно идентифицировать заявителя, считаются анонимными и рассматриваются в части, содержащей информацию о подготавливаемом, совершаемом или совершенном коррупционном или противоправном деянии работниками Общества, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем.

4.4. Должностное лицо, ответственное за сопровождение Линии доверия, рассматривает поступившие сообщения на наличие/отсутствие коррупционной

² Сообщения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, но имеющие информацию о возможном коррупционном правонарушении со стороны работников Общества - рассматриваются в части информации о правонарушении.

составляющей.

Информация о проанализированных сообщениях, поступивших на Линию доверия, представляется Генеральному директору Общества (в форме соответствующего заключения³) для принятия решения о дальнейшем рассмотрении сообщения, при этом не допускается передача сообщения на рассмотрение лицу, сведения о действиях/бездействиях которого содержится в сообщении (в случае невозможности соблюдения данного требования рассмотрение сообщения осуществляется в срок 10 рабочих дней с участием Департамента комплаенс-контроля АО «Россельхозбанк» через выделенный канал DKKCorruption@rshb.ru⁴).

При принятии решения о необходимости проверки информации, изложенной в сообщениях и материалах, учитывается наличие/отсутствие в сообщении критериев, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Регламента.

4.5. В ходе рассмотрения сообщений, поступивших на Линию доверия, должностным лицом, ответственными за сопровождение Линии доверия, при необходимости запрашиваются документы и письменные разъяснения в структурных подразделениях Общества (при наличии).

О сообщениях, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается Генеральному директору Общества для принятия соответствующего решения, в том числе о необходимости передачи сведений в правоохранительные органы. При этом не допускается принятие решения лицом, сведения о действиях/бездействиях которого содержатся в сообщении (в случае невозможности соблюдения данного требования принятие решения осуществляется с участием Департамента комплаенс-контроля АО «Россельхозбанк» через выделенный канал DKKCorruption@rshb.ru).

4.6. Ответ на сообщение, поступившее на Линию доверия (при наличии в нем требования о направлении ответа на сообщение), направляется заявителю Обществом в сроки, не превышающие 30 дней со дня регистрации сообщения. При рассмотрении сообщения с участием Департамента комплаенс-контроля АО «Россельхозбанк» информация об этом указывается в ответе.

4.7. Общество гарантирует своим работникам, контрагентам, клиентам и иным лицам отсутствие негативных последствий в случае добровольного информирования Общества о ставших им известными фактах совершения (подготовки к совершению) коррупционных правонарушений работниками, контрагентами, клиентами и иными лицами, а также о действиях работников, контрагентов, клиентов Общества и иных лиц, имеющих признаки коррупционных правонарушений в рамках деятельности Общества.

4.8. Контроль полноты и своевременности рассмотрения сообщений признание рассмотрения сообщений завершёнными, контроль соблюдения сроков направления ответов на сообщения и принятия мер по результатам рассмотрения сообщений, поступивших на Линию доверия, осуществляется работниками Общества, назначенными ответственными за сопровождение Линии доверия, и Генеральным директором Общества.

5. Заключительные положения

5.1. Регламент может использоваться заинтересованными лицами, в том числе не являющимися работниками Общества, и подлежит размещению на официальном сайте Общества в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

³ Составляется в произвольном порядке.

⁴ Обмен информацией и материалами между Обществом и самостоятельными структурными подразделениями АО «Россельхозбанк», для целей реализации мер, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется с учетом выполнения требований о защите конфиденциальных сведений, отнесенных к коммерческой тайне и персональных данных работников.

5.2. Информация, по своему характеру относящаяся к вопросам противодействия коррупции в Обществе, рассматривается от любых заинтересованных лиц, включая работников Общества, контрагентов Общества и клиентов Общества, в том числе анонимных.

5.3. Сообщения, содержащие информацию угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Общества, а также членам его семьи, незамедлительно направляются на рассмотрение Генеральному директору Общества.

5.4. В случаях, не предусмотренных Регламентом, либо в случае изменения законодательства, затрагивающего положения Регламента, Обществом при рассмотрении поступающих сообщений применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.