

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«РСХБ-ИНТЕХ»  
(ООО «РСХБ-ИНТЕХ»)**

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ООО «РСХБ-Интех»  
от 29.07.2019 № 290701-19-ОД

**Кодекс корпоративной этики и служебного поведения работников  
Общества с ограниченной ответственностью «РСХБ-Интех»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс корпоративной этики и служебного поведения работников Общества с ограниченной ответственностью «РСХБ-Интех» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс регламентирует нормы поведения работников в коллективе, при общении с партнёрами Общества, а также при взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими, религиозными, общественными и другими организациями.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также формирование единой корпоративной культуры Общества, основанной на строгом соблюдении всеми работниками норм законодательства Российской Федерации и этических стандартов, принятых в Обществе.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Общества своих должностных обязанностей.

**2. Термины и определения**

2.1. **Общество** – Общество с ограниченной ответственностью «РСХБ-Интех».

2.2. **Сделки** – любые сделки, совершаемые Обществом в пределах предмета и целей своей деятельности.

2.3. **Работники Общества** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом.

2.4. **Родственники** – супруг, супруга, родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки.

2.5. **Кодекс корпоративной этики и служебного поведения работников Общества с ограниченной ответственностью «РСХБ-Интех»** (далее – Кодекс) – свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, устанавливаемых в Обществе, которыми должны руководствоваться работники независимо от занимаемой ими должности.

2.6. **Конфликт в Обществе** – разногласие между работниками, работниками и партнёрами.

2.7. **Конфликт интересов в Обществе** – противоречие между имущественными и иными интересами Общества и (или) его работников и (или) партнеров, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Общества и (или) его партнеров.

2.8. **Лицо, у которого может возникнуть конфликт интересов при совершении сделки Обществом** – физические лица, имеющие непосредственное отношение к сделке, совершаемой Обществом, и способные оказывать влияние на принятие решения о совершении Обществом сделки.

### 3. Задачи Кодекса

3.1. Установление этических стандартов деятельности Общества и поведения работников.

3.2. Создание и поддержание здоровой деловой атмосферы в коллективе.

3.3. Поддержание и укрепление репутации Общества.

### 4. Принципы корпоративной этики

Принципы корпоративной этики определяют для работников Общества характер применения на практике норм внутренних документов Общества. Кроме того, данными принципами надлежит руководствоваться при отсутствии или недостаточности норм внутренних документов Общества по какому-либо вопросу.

К основным принципам корпоративной этики, которые должны соблюдать работники Общества, относятся:

4.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации.

4.2. Взаимное уважение и соблюдение прав, интересов, религиозных предпочтений и особенностей партнёров, работников Общества в рамках законодательства Российской Федерации и внутренних документов Общества.

4.3. Осуществление своей деятельности в пределах предмета и целей деятельности Общества.

4.4. Соблюдение достоверности информации, предоставляемой работниками друг другу и партнёрам Общества.

4.5. Добросовестное выполнение работниками своих трудовых обязанностей.

4.6. При исполнении должностных обязанностей независимость от предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, или организаций.

4.7. Инициативность – участие каждого работника в развитии Общества.

4.8. Эффективность – выполнение установленных должностных обязанностей и достижение оптимального результата при минимальных затратах ресурсов Общества.

4.9. Приверженность правилам здорового образа жизни – соблюдение норм здорового образа жизни, позволяющих обеспечить исполнение работником своих должностных обязанностей с наиболее полной отдачей.

### 5. Основные правила служебного поведения

**5.1. В отношениях с партнёрами Общества работник Общества обязан:**

- быть всегда тактичным, выдержанным и внимательным;

- уважать достоинство других людей и помнить, что по поведению отдельного работника судят об Обществе в целом;
- не разглашать информацию о деятельности Общества, как напрямую, так и косвенно не связанную с темой переговоров;
- не допускать негативных и порочащих высказываний об Обществе и его партнерах, проявлять уважение к личности человека, с которым общается, к его профессиональным качествам, а также к роду его деятельности.

## **5.2. Взаимоотношения между работниками Общества**

5.2.1. В отношениях с коллегами работник не должен допускать дискриминации по признакам пола, возраста, национальности, вероисповедания, убеждений, социального положения, образования, трудового стажа, занимаемой должности, а также по другим признакам.

5.2.2. В повседневной деятельности каждый работник должен препятствовать созданию обстановки, поощряющей проявление агрессии, пренебрежительного и насмешливого отношения к коллегам, угроз физической расправы с работниками, их близкими или родственниками, нанесению морального оскорбления.

5.2.3. При возникновении негативной обстановки в повседневной деятельности работник имеет право обратиться к непосредственному руководителю и/или в Службу безопасности Общества.

5.2.4. Каждый работник обязан эффективно использовать собственное рабочее время, а также время коллег, клиентов и партнёров.

5.2.5. При взаимодействии с коллегами работник обязан вести себя доброжелательно, высоко ценить репутацию коллег и Общества в целом, строго следовать правилам корпоративной этики, руководствуясь принципами и правилами, установленными настоящим Кодексом.

5.2.6. При общении по рабочему телефону с коллегами, клиентами и партнерами работник Общества должен вести разговор корректно, уверенно, доброжелательно, внимательно слушать собеседника, следить за интонацией и эмоциями, не мешать коллегам по работе. В случае если собеседник проявляет агрессивность и грубость, работник Общества должен вести себя спокойно, корректно отвечать на все вопросы собеседника.

5.2.7. При ведении разговоров по мобильному телефону работнику Общества желательно говорить максимально тихим голосом, во время деловых встреч и переговоров работник Общества должен отключать звуковой сигнал мобильного телефона. В случае если работник Общества ожидает важный звонок во время деловой встречи, то, предупредив об этом собеседника, необходимо говорить кратко.

## **5.3. Работа родственников**

5.3.1. Работа родственников может повлечь возникновение конфликта интересов в случаях, когда они работают в прямом подчинении друг у друга.

5.3.2. При приеме на работу и/или переводе на другое место работы в Обществе устанавливается ограничение, запрещающее работу близких родственников (родители, супруги, родные братья, сестры, дети) в прямом подчинении одного из них другому.

5.3.3. Каждый работник Общества должен раскрывать информацию о наличии имеющихся у него родственных связей или возникновении таких связей в процессе работы среди работников Общества во избежание возникновения конфликта интересов, который может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Общества и его клиентов.

5.3.4. При возникновении родственных связей с другими работниками Общества в процессе работы в Обществе работник должен проинформировать Службу персонала Общества.

## **5.4. Конфликт интересов работника и интересов Общества**

5.4.1. Сделка, совершаемая Обществом, признается несущей риск возникновения конфликта интересов в случае, если Лицо, у которого может возникнуть конфликт интересов при совершении сделки Обществом, или родственник указанного лица:

- является стороной, выгодоприобретателем<sup>1</sup>, посредником или представителем в сделке;
- владеет (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;
- занимает должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица;
- имеет имущественные, в т.ч. финансовые правоотношения (за исключением правоотношений по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных контрагентом Общества на условиях публичной оферты контрагента), с лицом, являющимся стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке (за исключением кредитных организаций), либо управляющей организацией соответствующего юридического лица.

5.4.2. В случае обнаружения при совершении Обществом сделки, несущей риск возникновения конфликта интересов, работник, у которого может возникнуть конфликт интересов, обязан уведомить об этом Общество.

## **5.5. Совместительство в других организациях**

5.5.1. Работники Общества должны осуществлять иную трудовую деятельность только в нерабочее время, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Работник, планирующий совмещать работу в Обществе с иной трудовой деятельностью, которая может быть связана с профессиональными интересами Общества, или собственным бизнесом, обязан уведомить об этом Обществ.

5.5.3. Осуществление иной трудовой деятельности возможно при условии, что это не влияет на выполнение работниками своих основных должностных обязанностей и не наносит ущерба интересам Общества.

## **5.6. Конфликтные ситуации**

В случае возникновения конфликта в Обществе с партнёром, коллегой по работе работник обязан:

- сообщить непосредственному руководителю и/или в Службу безопасности Общества, о любом реальном или потенциальном конфликте, как только о нем стало известно;
- по согласованию с руководством принять меры по разрешению конфликта.

## **5.7. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими, религиозными, общественными организациями**

5.7.1. Работник Общества, уполномоченный представлять интересы Общества, должен стремиться к построению и поддержанию устойчивых официальных взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими, религиозными, общественными организациями в соответствии со следующими нормами:

- работник Общества следует законодательству Российской Федерации;
- работник Общества может принимать участие в политической, религиозной, общественной деятельности по своему усмотрению в свободное от работы время и за свой собственный счет.

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту под выгодоприобретателем понимается выгодоприобретатель в смысле ГК РФ, а также в смысле, определенном в постановлении Пленума ВАС РФ от 20.06.2007 № 40.

5.7.2. Проведение агитации работников и распространение религиозных и политических убеждений и взглядов на территории Общества запрещены.

## **5.8. Предоставление информации третьим лицам. Общение со средствами массовой информации (СМИ)**

5.8.1. Общество обеспечивает предоставление информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

5.8.2. Объем информации, предоставляемой работником Общества третьим лицам, определяется полномочиями работника и его компетенцией.

5.8.3. Работники Общества должны обеспечивать уверенность партнёров Общества в том, что информация о них, их предпринимательской и иной деятельности, включая информацию о том, что они – партнёры Общества, является конфиденциальной и не подлежит раскрытию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8.4. Любые контакты с представителями СМИ – комментарии, интервью, публикации, участие в пресс-конференциях, брифингах для прессы – работник Общества осуществляет только по согласованию с руководством Общества в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий.

5.8.5. Работники Общества имеют право участвовать в профессиональных ассоциациях, клубах и рабочих группах. Выступления работников Общества на этих мероприятиях, их высказывания, суждения и прочие действия не должны дискредитировать Обществ, причинять вред его деловой репутации, а также раскрывать конфиденциальную информацию. В этой связи работникам рекомендуется информировать своего непосредственного руководителя о предстоящем участии в данных мероприятиях.

## **5.9. Интеллектуальная собственность**

5.9.1. Общество приобретает исключительные права на любые изобретения и нововведения, созданные работником Общества при исполнении должностных обязанностей с использованием информации и технических средств Общества.

5.9.2. Вся информация, хранящаяся на информационных носителях, принадлежащих Обществу, рассматривается как собственность Общества.

5.9.3. Принадлежность прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения работником своих должностных обязанностей или служебного задания, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5.10. Внешний вид работника и правила поведения**

5.10.1. Внешний вид работника должен способствовать созданию деловой атмосферы. Общепринятым в офисных помещениях является деловой стиль в одежде

Основой делового стиля во внешнем облике работников Общества являются следующие принципы:

- сдержанность, опрятность;
- чистота, аккуратность, соответствие стандартам делового стиля одежды;
- чувство меры, вкус и целесообразность.

Работникам Общества рекомендуется:

- в офисных помещениях, на рабочем месте не носить спортивную и пляжную одежду, исключение составляют нерабочие дни;
- спокойные тона в цветовой гамме одежды;
- не носить шорты, бриджи, мини-юбки, одежду из прозрачных и кружевных тканей;

- не носить броские украшения и одежду, открывающую спину, живот, плечи, с глубоким декольте;
- воздержаться от открытой демонстрации татуировок и пирсинга на частях тела, нетрадиционных причёсок.

Допускается свободный стиль одежды в последний день рабочей недели в том случае, если у работника в этот день не запланированы переговоры и деловые встречи.

5.10.2. Работник обязан придерживаться корпоративных правил и норм поведения, принятых в Обществе и закреплённых в положениях настоящего Кодекса.

5.10.3. Работнику Общества категорически запрещено:

- курить на территории Общества, за исключением мест, специально отведённых для курения;
- употреблять алкогольные напитки на территории Общества;
- принимать участие в азартных играх на территории Общества, а также при исполнении должностных обязанностей вне территории Общества;
- носить любого вида оружие на территории Общества, кроме работников, в обязанности которых входит охранная деятельность.

## **5.11. Подарки, услуги**

5.11.1. Общество приветствует развитие деловых отношений с партнерами Общества и допускает обмен корпоративными сувенирами.

Корпоративный сувенир – сувенирная продукция с нанесением элементов корпоративной символики.

5.11.2. Работникам Общества запрещено принимать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей.

Запрет не распространяется на случаи получения работниками Общества подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные законодательством Российской Федерации, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности Работника.

5.11.3. Стоимость подарков не должна превышать сумму 3 000 (Три тысячи) рублей.

5.11.4. В случае поступления Работнику предложения о вознаграждении за предоставление профессиональных услуг, ему следует отклонить данное предложение и сообщить об этом своему непосредственному руководителю и в Службу безопасности Общества.

Работнику Общества не следует допускать со своей стороны поведения, которое может быть истолковано клиентами и партнерами Общества как предложение дачи или получения взятки.

## **6. Обязанности работника и Общества**

### **6.1. Обязанности работника**

6.1.1. Работник руководствуется моральными нормами деловых и профессиональных взаимоотношений, помнит, что поведение каждого работника формирует представление партнёров об Обществе.

6.1.2. Работнику запрещается использовать служебное положение в личных целях.

6.1.3. Работник обязан:

- добросовестно исполнять должностные обязанности;
- эффективно использовать свое рабочее время и время своих коллег;
- совершенствовать свои профессиональные навыки и умения;

- отчетливо понимать цели своей работы и их взаимосвязь с целями деятельности своего структурного подразделения, других структурных подразделений и Общества в целом;
- проявлять инициативу при реализации стратегии развития и достижении целей Общества;
- руководствоваться пониманием того, что эффективность деятельности Общества прямо зависит от качества работы всего коллектива и в связи с этим активно содействовать росту профессионального уровня работников Общества, и прежде всего, работников структурного подразделения, в котором работает;
- в процессе исполнения своих профессиональных обязанностей стремиться предотвращать возникновение неправомерных расходов в связи с собственными действиями, а также искать и использовать возможности по оптимизации привлекаемых ресурсов с учетом возможности их дальнейшего эффективного использования, повышать производительность труда;
- поддерживать и развивать корпоративную культуру Общества;
- обеспечивать собственную информированность о деятельности Общества посредством использования внутренних информационных ресурсов Общества;
- своим личным поведением формировать и укреплять имидж здорового образа жизни, по возможности избегать публичного проявления, прежде всего в среде работников и клиентов Общества, вредных привычек, в том числе, курения, чрезмерного употребления спиртных напитков, использования в процессе общения ненормативной и неформальной лексики;
- предотвращать распространение или угрозу распространения сведений, порочащих деловую репутацию Общества, клиентов и деловых партнёров, а также сообщать об этих сведениях в Службу безопасности Общества;
- не разглашать сведения об уровне (размере) оплаты труда, доходах, финансовом состоянии и имущественном положении работников Общества, а также другую информацию персонального характера, прямо или косвенно влияющую на личную безопасность работников Общества, состояние морально-психологического климата в коллективе, а также негативно персонифицирующуюся за пределами Общества;
- принимать меры по предотвращению конфликта интересов в соответствии с Кодексом и другими внутренними документами Общества;
- в порядке, предусмотренном Кодексом и иными внутренними документами Общества, информировать о конфликте интересов или риске его возникновения Службу безопасности Общества;
- бережно относиться к имуществу Общества, использовать его с максимальной эффективностью;
- соблюдать правила настоящего Кодекса.

## **6.2. Обязанности Общества**

6.2.1. Общество выстраивает отношения с работниками на принципах делового сотрудничества, взаимного уважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств.

6.2.2. Общество берет на себя обязательства:

- создавать условия для совершенствования профессионального уровня работников, их личностного и карьерного роста;
- оказывать поддержку инициативе, творческим и инновационным идеям работников в рамках стратегии развития и достижения целей Общества;
- организовывать и проводить корпоративные мероприятия, направленные на сплочение коллектива, формирование корпоративной культуры и выявление лидерских качеств работников Общества;
- совершенствовать систему мотивации и оценки труда;
- развивать систему социального обеспечения работников;
- защищать трудовые права, свободы и законные интересы работников Общества всеми незапрещенными законодательством Российской Федерации способами;

- обеспечивать безопасные условия труда.

## **7. Контроль соблюдения положений Кодекса**

7.1. Работник Общества в своей деятельности должен соблюдать положения настоящего Кодекса. Действия работника Общества, намеренно или ненамеренно не соблюдающего положения настоящего Кодекса, могут быть расценены как дискредитирующие Общество.

7.2. Решение спорных вопросов, контроль соблюдения правил корпоративной этики и корпоративных ценностей, предотвращение возникновения конфликтных ситуаций, рассмотрение и выработка рекомендаций по устранению конфликтных ситуаций осуществляется руководителями структурных подразделений Общества и коллегиальным органом Общества, в полномочия которого входит рассмотрение вопросов корпоративной этики.

7.3. Контроль соблюдения корпоративных норм и правил поведения работниками Общества возлагается на руководителей структурных подразделений Общества.